

Harmonogram zapisów dla kandydatów do placówki artystycznej w roku szkolnym 2024/2025

Za każdym razem, gdy w harmonogramie piszemy o rodzicach kandydata, dotyczy to również opiekunów prawnych i kandydata pełnoletniego, który w danym roku kalendarzowym kończy nie więcej niż 23 lata.

Postępowanie rekrutacyjne

Data (od–do)	Etap rekrutacji, czynność kandydata i jego rodziców
7 maja, od godz. 12.00– 15 maja, do godz. 16.00	<p>1. Kontynuacja zajęć</p> <p>Kandydaci i rodzice poznają w systemie ofertę placówki artystycznej (dalej: placówki)</p> <p>Rodzic uzyskuje potwierdzenie w placówce o możliwościach kontynuowania zajęć.</p> <p>Rodzice kandydatów, którzy ubiegają się o kontynuację udziału w zajęciach, wypełniają deklarację kontynuacji online w systemie: warszawa-pozaszkolne.pzo.edu.pl</p> <p>Rodzice kandydatów drukują i podpisują deklarację kontynuacji.</p>
7 maja, od godz. 13.00– 15 maja, do godz. 18.00	<p>2. Składanie deklaracji kontynuacji</p> <p>Rodzice kandydatów składają deklarację kontynuacji. Złożenie deklaracji nie jest równoznaczne z przyjęciem na zajęcia. Możliwość udziału w zajęciach potwierdza instruktor.</p> <p>Jeśli deklaracja podpisana jest profilem zaufanym, rodzice mogą przekazać ją przez elektroniczny system rekrutacji.</p> <p>Rodzice mogą przesłać skan lub zdjęcie deklaracji na adres poczty elektronicznej, który wskazuje dyrektor placówki. Parametry techniczne pliku graficznego określa dyrektor placówki. W tytule wiadomości rodzice dopisują „Rekrutacja 2024”. Jeśli skan lub zdjęcie będą nieczytelne, komisja rekrutacyjna ma prawo zobowiązać rodzica do dostarczenia oryginału deklaracji w wyznaczonym terminie.</p> <p>Jeśli placówka nie otrzyma deklaracji w terminie, będzie to równoznaczne z rezygnacją z miejsca.</p>

Data (od–do)	Etap rekrutacji, czynność kandydata i jego rodziców
16 maja, od godz. 15.00– 29 maja, do godz. 16.00	<p>3. Zapisy na nowe zajęcia</p> <p>Kandydaci i rodzice poznają w systemie ofertę placówki.</p> <p>Rodzice kandydatów, którzy mieszkają w Warszawie i ubiegają się o przyjęcie na obowiązkowe zajęcia edukacyjne, wypełniają wniosek online w systemie:</p> <p>warszawa-pozaszkolne.pzo.edu.pl</p>
16 maja, od godz. 16.00– 29 maja, do godz. 18.00	<p>4. Składanie wniosku</p> <p>Rodzice kandydatów składają wniosek. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyjęciem na zajęcia. Do wniosku dołącza się zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w placówce, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej¹.</p> <p>Jeśli wniosek podpisany jest profilem zaufanym, rodzice mogą przekazać go przez elektroniczny system rekrutacji.</p> <p>Rodzice mogą przesłać skan lub zdjęcie wniosku na adres poczty elektronicznej, który wskazuje dyrektor placówki. Parametry techniczne pliku graficznego określa dyrektor placówki. W tytule wiadomości rodzice dopisują „Rekrutacja 2024”. ”. Jeśli skan lub zdjęcie będą nieczytelne, komisja rekrutacyjna ma prawo zobowiązać rodzica do dostarczenia oryginału deklaracji w wyznaczonym terminie.</p> <p>Jeśli placówka nie otrzyma wniosku w terminie, będzie to równoznaczne z rezygnacją z miejsca.</p>
11 czerwca–15 czerwca	<p>5. Badania przydatności</p> <p>Na wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne² organizowane są badania przydatności (dalej badania uzdolnień kierunkowych).</p> <p>Termin podaje dyrektor placówki.</p> <p>Informacje o badaniach są dostępne w elektronicznym systemie rekrutacji, po zalogowaniu się, pod adresem:</p> <p>warszawa-pozaszkolne.pzo.edu.pl</p> <p>O termin można też pytać w placówce.</p>

¹ Zgodnie z pkt 2 art. 142 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm. – dalej: UPO

² Zgodnie z pkt 4 art. 142 UPO

Data (od–do)	Etap rekrutacji, czynność kandydata i jego rodziców
	Jeśli kandydat nie przyjdzie na badanie uzdolnień kierunkowych, oznacza to, że rezygnuje z ubiegania się o miejsce.
18 czerwca, godz. 16.00	6. Wyniki Komisja rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów, którzy się zakwalifikowali i którzy się nie zakwalifikowali.
19 czerwca, godz. 12.00	Komisja rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów – przyjętych i tych, którym odmówiliśmy przyjęcia. Przyjmujemy wszystkich kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani. Kandydaci, którzy nie uzyskali kwalifikacji, mogą ubiegać się o przyjęcie na kolejnych etapach zapisów.

Procedura odwoławcza

Data (od–do)	Etap rekrutacji, czynność kandydata i jego rodziców
18 czerwca, od godz. 16.00	Rodzice mogą zgłosić do komisji rekrutacyjnej wnioski o uzasadnienia odmowy przyjęcia. Mają na to trzy dni od dnia ogłoszenia listy przyjętych. Rodzice mogą odwołać się do dyrektora placówki od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Mają na to trzy dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia. Rodzice mają prawo złożyć skargę na rozstrzygnięcie dyrektora do sądu administracyjnego.

Postępowanie uzupełniające

Rekrutacja uzupełniająca przeprowadzamy według takich samych zasad jak ta, która ją poprzedza.

Data (od–do)	Etap rekrutacji, czynność kandydata i jego rodziców
25 czerwca, godz. 12.00	1. Wolne miejsca Publikujemy w systemie rekrutacyjnym wykaz wolnych miejsc w placówce.
19 sierpnia, od godz. 12.00– 23 sierpnia, do godz. 14.00	2. Zapisy na nowe zajęcia Kandydaci i rodzice poznają w systemie ofertę placówki.

	<p>Rodzice kandydatów, którzy mieszkają w Warszawie i ubiegają się o przyjęcie na zajęcia, wypełniają wniosek online w systemie: warszawa-pozaszkolne.pzo.edu.pl</p>
<p>19 sierpnia, od godz. 13.00– 23 sierpnia, do godz. 16.00</p>	<p>3. Składanie wniosku</p> <p>Rodzice kandydatów składają wniosek. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyjęciem na zajęcia. Do wniosku dołącza się zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w placówce, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej³.</p> <p>Jeśli wniosek podpisany jest profilem zaufanym, rodzice mogą przekazać go przez elektroniczny system rekrutacji.</p> <p>Rodzice mogą przesłać skan lub zdjęcie wniosku na adres poczty elektronicznej, który wskazuje dyrektor placówki. Parametry techniczne pliku graficznego określa dyrektor placówki. W tytule wiadomości rodzice dopisują „Rekrutacja 2024”. Jeśli skan lub zdjęcie będą nieczytelne, komisja rekrutacyjna ma prawo zobowiązać rodzica do dostarczenia oryginału wniosku w wyznaczonym terminie.</p> <p>Jeśli placówka nie otrzyma wniosku w terminie, będzie to równoznaczne z rezygnacją z miejsca.</p>
<p>23 sierpnia–27 sierpnia</p>	<p>4. Badania przydatności</p> <p>Na wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne organizowane są badania przydatności (dalej badania uzdolnień kierunkowych).</p> <p>Termin podaje dyrektor placówki.</p> <p>Informacje o badaniach uzdolnień kierunkowych są dostępne w elektronicznym systemie rekrutacji, po zalogowaniu się, pod adresem:</p> <p>warszawa-pozaszkolne.pzo.edu.pl</p> <p>O termin można też pytać w placówce.</p> <p>Jeśli kandydat nie przyjdzie na badanie uzdolnień kierunkowych, oznacza to, że rezygnuje z ubiegania się o miejsce.</p>
<p>29 sierpnia, godz. 10.00</p>	<p>5. Wyniki</p> <p>Komisja rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów, którzy się zakwalifikowali i którzy się nie zakwalifikowali.</p>

³ Zgodnie z pkt 2 art. 142 UPO

29 sierpnia, godz. 12.00	<p>Komisja rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów – przyjętych i tych, którym odmówiliśmy przyjęcia.</p> <p>Przyjmujemy wszystkich kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani.</p> <p>Kandydaci, którzy nie uzyskali kwalifikacji, mogą ubiegać się o przyjęcie na kolejnym etapie zapisów.</p>
30 sierpnia, godz. 16.00	<p>6. Wolne miejsca</p> <p>Publikujemy w systemie rekrutacyjnym wykaz wolnych miejsc w placówkach</p>

Postępowanie na wolne miejsca

Data (od–do)	Etap rekrutacji, czynność kandydata i jego rodziców
2 września, od godz. 11.00	<p>1. Zapisy na wolne miejsca</p> <p>Kandydaci i rodzice poznają w systemie ofertę placówki</p> <p>Rodzice kandydatów ubiegają się o przyjęcie na obowiązkowe zajęcia edukacyjne, wypełniają wniosek online w systemie: warszawa-pozaszkolne.pzo.edu.pl</p>
2 września, od godz. 12.00	<p>2. Składanie wniosku</p> <p>Rodzice kandydatów składają wniosek. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyjęciem na zajęcia. Do wniosku dołącza się zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w placówce, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej⁴.</p> <p>Jeśli wniosek podpisany jest profilem zaufanym, rodzice mogą przekazać go przez elektroniczny system rekrutacji.</p> <p>Rodzice mogą przesłać skan lub zdjęcie wniosku na adres poczty elektronicznej, który wskazuje dyrektor placówki. Parametry techniczne pliku graficznego określa dyrektor placówki. W tytule wiadomości rodzice dopisują „Rekrutacja 2024”. Jeśli skan lub zdjęcie będą nieczytelne, komisja rekrutacyjna ma prawo zobowiązać rodzica do dostarczenia oryginału wniosku w wyznaczonym terminie.</p>

⁴ Zgodnie z pkt 2 art. 142 UPO

	Jeśli placówka nie otrzyma wniosku w terminie, będzie to równoznaczne z rezygnacją z miejsca.
W terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku	<p>3. Egzamin kwalifikacyjny</p> <p>Kandydat ubiegający się o przyjęcie do placówki artystycznej</p> <ul style="list-style-type: none"> - na rok kształcenia wyższy niż pierwszy - w przypadku przechodzenia wychowanka z jednej placówki artystycznej do innej - na wniosek kandydata o przyjęcie do placówki artystycznej w trakcie roku szkolnego <p>przystępuje do egzaminu kwalifikacyjnego</p> <p>Termin wyznacza dyrektor, który zawiadamia o nim wychowanka, a także informuje o warunkach, trybie i zakresie tematycznym egzaminu kwalifikacyjnego.</p>
Po otrzymaniu protokołu komisji kwalifikacyjnej	<p>3. Wyniki</p> <p>Dyrektor podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do placówki i zawiadamia kandydata.</p>
	<p>4. Uzupelnienie różnic programowych</p> <p>Wychowanek przyjęty do placówki na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego uzupełnia różnice programowe z zajęć edukacyjnych na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne</p>
Od 6 września, godz. 16.00	<p>5. Wolne miejsca</p> <p>Aktualizujemy w systemie rekrutacyjnym wykaz wolnych miejsc w placówce</p>

Po przeprowadzeniu rekrutacji dyrektor może – w szczególnie uzasadnionych przypadkach - zasugerować wychowankowi zmianę grupy zajęciowej. Grupę tworzy się od minimum 10 wychowanków.

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA EDUKACJI


Mirosław Sielatycki