

STATUT

**MIEDZYSZKOLNEGO OŚRODKA SPORTOWEGO NR 2
w WARSZAWIE
UL. WAŁ MIEDZESZYŃSKI 397
03-946 WARSZAWA**

WARSZAWA 2021

Podstawa prawna:

Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483, z 2001 r. Nr 28, poz. 319, z 2006 r. Nr 200, poz. 1471, z 2009 r., Nr 114, poz. 946.)

Ustawa z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 poz. 1000; poz. 1290 z późn. zm.) oraz obowiązującymi aktami wykonawczymi.

Ustawa z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. Nr 52, poz. 466)

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. 1982 Nr 3 poz. 19, Dz. U. z 2017 poz. 1189.)

Konwencja o Prawach Dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. 91. 120. 526, 527)

Ustawa z dnia 18 stycznia 1996 r. o Kulturze Fizycznej z późniejszymi zmianami

(Dz.U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675, z 2008 r. Nr 195, poz. 1200, z 2009 r. Nr 62, poz. 504, Nr 97, poz. 801, Nr 226, poz. 1809).

Ustawa z dnia 20 lipca 2001 r. o zmianie ustawy o kulturze fizycznej oraz ustawy - Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. 2001 Nr 102, poz. 1115 oraz z 2002 r. Nr 93, poz. 820)

Ustawa z dnia 15 kwietnia 2005 r. o zmianie ustawy o kulturze fizycznej oraz ustawy o żegludze śródlądowej (Dz. U. Nr 85, poz. 726 i Nr 155, poz. 1298)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo – wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. z 2017 poz.1606).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.03.06.69, Dz.U.09.139.1130).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez szkoły i placówki publiczne krajoznawstwa i turystyki. (Dz. U. 01.135.1516.).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (DZ. U z 2016 poz. 452)

Ustawa z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks Pracy (Dz.U. 1974 Nr 24 poz. 141, Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, 2138, 2255, z 2017 r. poz. 60. 962).

Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o Krajowym Rejestrze Karnym (Dz. U. poz. 1629).

Spis treści

Rozdział I Postanowienia ogólne	4
Rozdział II Cele i zadania Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego nr 2.....	6
Rozdział III Organy Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego nr 2	10
Rozdział IV Zasady współdziałania organów placówki oraz sposobów rozwiązywania sporów między nimi.....	17
Rozdział V Organizacja Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego Nr 2	18
Rozdział VI Uczestnicy Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego Nr 2.....	21
Rekrutacja.....	21
Prawa i obowiązki.....	21
Rozdział VII Pracownicy pedagogiczni i inni pracownicy	25
Rozdział VIII Dokumentacja MOS Nr 2 i postanowienia końcowe.	27

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Międzyszkolny Ośrodek Sportowy Nr 2 w Warszawie zwany dalej placówką lub MOS Nr 2, powołany zarządzeniem nr WB - OS - 3 / 53 Ministra Oświaty i Wychowania z dnia 07.12.1973r. pod nazwą Szkolny Wojewódzki Ośrodek Sportowy Nr 2 w Warszawie ul. Miedzeszyńska 25

§ 2

Zarządzeniem Ministra Oświaty i Wychowania z dnia 15.05.1973 nr DW 2 / 1 / 54 / 7 / 78 (Dz. U. 73.10.71) oraz Zarządzeniem nr 5 Kuratora Oświaty i Wychowania z dnia 02.01.1985r. zmieniono nazwę na Międzyszkolny Ośrodek Sportowy Nr 2 w Warszawie ul. Wał Miedzeszyński 397.

§ 3

Dnia 01.09.1992 r. nastąpiło połączenie Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego Nr 2 w Warszawie ul. Wał Miedzeszyński 397 z Międzyszkolnym Ośrodkiem Sportowym Nr 4 w Zegrzu ul. Warszawska 21 w jedną placówkę o nazwie Międzyszkolny Ośrodek Sportowy Nr 2 w Warszawie, na podstawie art. 5 ust. 2 pkt. 1, ust. 6 i ust. 7 Ustawy z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty.

§ 4

MOS Nr 2 działa na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2015 poz.1872) oraz niniejszego Statutu.

§ 5

Kiedy w statucie jest mowa o ośrodku, placówce lub używa się MOS Nr 2 należy przez to rozumieć Międzyszkolny Ośrodek Sportowy Nr 2 z Filią w Zegrzu.

§ 6

MOS Nr 2 jest publiczną placówką wychowania pozaszkolnego prowadzoną przez Urząd Miasta Stołecznego Warszawy, zwany dalej organem prowadzącym. Nadzór pedagogiczny nad placówką sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 7

Siedzibą MOS Nr 2 są obiekty:

przy ul. Wał Miedzeszyński 397 w Warszawie

Filia MOS nr 2 przy ul. Warszawskiej 21 w Zegrzu.

§ 8

Placówka może realizować zadania statutowe także poza swoimi siedzibami.

§ 9

Placówka prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego.

§ 10

Obsługę finansowo – księgową placówki prowadzi Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty.

§ 11

Placówka może prowadzić wynajem obiektów i sal dydaktycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowymi, gromadząc środki na rachunku dochodów własnych.

Rozdział II Cele i zadania Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego nr 2

§ 12

Międzyszkolny Ośrodek Sportowy Nr 2 jest placówką oświatową wychowania pozaszkolnego zajmującą się propagowaniem i organizowaniem szkolenia sportowego: masowego i wycieczkowego, wypoczynkiem i turystyką wodną dla dzieci i młodzieży szkolnej.

§ 13

Celem placówki jest:

1. Kształtowanie i rozwijanie uzdolnień i zainteresowań sportowych, zamiłowania do uprawiania turystyki, nawyków czynnego wypoczynku przez dzieci i młodzież (zwanych dalej uczestnikami). Promowanie wiedzy i postaw proekologicznych. Promowanie zdrowego stylu życia poprzez zwiększenie świadomości dotyczącej wpływu diety i aktywności fizycznej na zdrowie.
2. Ośrodek zapewnia szerokim kręgom młodzieży warunki do czynnego i systematycznego uczestnictwa w różnorodnych formach kultury fizycznej oraz wszechstronnego rozwoju fizycznego i intelektualnego, stałego podnoszenia poziomu wyszkolenia sportowego uzdolnionych w tym kierunku, a w szczególności:
 - 1) Prowadzi szkolenie specjalistyczne w grupach w zakresie żeglarstwa regatowego i turystycznego, wioślarstwa regatowego i turystycznego oraz innych sportów wodnych.
 - 2) Organizuje inne formy upowszechniania sportów wodnych, pływania, turystyki wodnej itp.
 - 3) Organizuje i uczestniczy w imprezach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych wynikających z planów pracy, kalendarzy imprez sportowych i turystycznych.
 - 4) Organizuje obozy szkoleniowe, kondycyjne, rekreacyjno – sportowe, turystyczne oraz kursy podnoszące kwalifikacje uczestników i innej młodzieży szkolnej.
 - 5) Organizuje działalność kulturalno – oświatową dla uczestników zajęć stałych Ośrodka i innej młodzieży.
 - 6) Organizuje wycieczki turystyki kwalifikowanej, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych z zakresu sportów wodnych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem.
3. W celu zapewnienia wszechstronnej realizacji zadań i celów Ośrodek dąży do polepszenia warunków pracy oraz systematycznego uzupełniania sprzętu i rozbudowy bazy podejmując przedsięwzięcia wewnątrz Ośrodka jak i w środowisku lokalnym poprzez:
 - 1) Stałe ulepszenie i wypracowanie nowych form i metod pracy z młodzieżą.
 - 2) Współpracę z placówkami i organizacjami oświatowymi, młodzieżowymi sportowymi, kulturalnymi.
 - 3) Współpracę z władzami, instytucjami, organizacjami społecznymi, zakładami pracy itp.
 - 4) Prowadzenie własnej działalności zarobkowej w ramach środków specjalnych, w oparciu o bazę sprzętową Ośrodka.

§ 14

1. Placówka realizuje zadania określone w ustawie Prawo oświatowe, przepisach wydanych na jej podstawie, ustawie o kulturze fizycznej oraz uwzględniające program wychowawczo - profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczestników oraz w szczególności diagnozę oczekiwań środowiska lokalnego poprzez:

1) podejmowanie działań dla zapewnienia rozwoju psychofizycznego, wychowania, doskonalenia uzdolnień i sprawności fizycznej uczestników, a także dla zachowania oraz przywracania ich zdrowia.

2) wyposażanie uczestników w odpowiednią wiedzę, wartości i zwyczaje ze szczególnym uwzględnieniem tematyki związanej z ekologią, ochroną środowiska naturalnego, zdrowym stylem życia (odpowiednia dieta i higiena wypoczynku), zwiększeniem wrażliwości wychowanków na otaczającą przyrodę, zwiększeniem świadomości wpływu człowieka na klimat i przyrodę oraz nabycie umiejętności obserwacji pogody i czytania prognoz pogodowych, zwiększenie świadomości dotyczącej wpływu diety i aktywności fizycznej na zdrowie i zwiększenie świadomości negatywnego wpływu używek na zdrowie człowieka.

3) wdrażanie do formy działalności człowieka podejmowaną dobrowolnie w drodze rywalizacji, dla uzyskania maksymalnych wyników sportowych

4) prowadzenie zajęć wspierających rozwój uczestników, mających na celu:

a) rozwijanie różnorodnych zainteresowań, uzdolnień, doskonalenie umiejętności oraz pogłębianie i rozszerzanie wiedzy z zakresu sportów wodnych oraz turystyki wodnej

b) kształtowanie umiejętności aktywnego spędzania czasu wolnego od zajęć szkolnych.

c) stwarzanie możliwości i warunków do uprawiania wybranej dyscypliny z zakresu sportów wodnych, podnoszenia mistrzostwa sportowego dzieci i młodzieży szczególnie uzdolnionej sportowo przy ścisłej współpracy ze szkołami.

d) udostępnianie dzieciom i młodzieży szkolnej urządzeń i sprzętu sportowego na zajęcia programowe z wychowania fizycznego.

e) rozwijanie zamiłowania do uprawiania turystyki, sportu i rekreacji.

5) organizowanie:

a) masowych imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych.

b) zgrupowań szkoleniowych oraz rekreacyjno – sportowych dla uczestników placówki w czasie całego roku kalendarzowego.

c) działań alternatywnych wśród dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniami i niedostosowaniem społecznym

d) nauki pływania, wycieczek, zawodów sportowych, rajdów, regat wioślarskich i żeglarskich.

e) zajęć okazjonalnych miejskich, wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych (konkursów, wystaw, konfrontacji, spotkań i warsztatów).

- 6) wprowadzanie uczestników w świat wiedzy o tematyce prozdrowotnej
 - 7) stwarzanie warunków rozwoju i pomoc w odzyskiwaniu wiary w swoje siły dzieci i młodzieży niepełnosprawnej lub posiadającej różnego rodzaju dysfunkcje.
 - 8) wdrażanie uczestników do samodzielności oraz odpowiedzialności za siebie i innych.
2. Placówka wspiera rodziców w realizacji ich zadań wychowawczych tak, aby umożliwić dzieciom i młodzieży przejmowanie odpowiedzialności za własne życie i rozwój osobowy oraz planowanie kariery zawodowej.
 3. Dzieci i młodzież uprawiająca wybraną dyscyplinę sportową uczestniczy w systemie regat i zawodów organizowanych przez Polskie Związki Sportowe i Okręgowe Związki Sportowe w kraju i zagranicą.
 4. Placówka może być członkiem związków sportowych.
 5. W realizacji zadań placówka współpracuje w zależności od potrzeb z rodzinami uczestników zajęć, szkołami, innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi oraz środowiskiem lokalnym.

§ 15

1. MOS2 zapewnia uczestnikom zajęć pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez placówkę, poprzez:
 - 1) realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w § 62 niniejszego statutu;
 - 2) opracowanie harmonogramu zajęć stałych, który uwzględnia specyfikę każdej z dyscyplin sportów wodnych. Dopuszcza się łączenie kilku godzin zajęć w jeden blok, jeżeli wymaga tego plan szkolenia sportowego z zakresu danej dyscypliny sportów wodnych.
 - 3) przestrzeganie liczebności grup uczestniczących w zajęciach stałych do 10 osób w grupie;
 - 4) umożliwienie pozostawiania w placówce wyposażenia dydaktycznego w tym stroju sportowego uczestnika zajęć stałych;
 - 5) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
 - 6) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami;
 - 7) kontrolę obiektów budowlanych należących do MOS Nr 2 pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów. Kontrolę obiektów dokonuje dyrektor placówki co najmniej raz w roku;
 - 8) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji;
 - 9) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
 - 10) zabezpieczenie szlaków komunikacyjnych wychodzących poza teren placówki w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię;
 - 11) ogrodzenie terenu placówki;

- 12) zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień;
- 13) zabezpieczenie przed swobodnym dostępem uczestników zajęć do pomieszczeń warsztatu skutniczego i pomieszczeń gospodarczych;
- 14) wyposażenie schodów w balustrady z poręczami zabezpieczającymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich;
- 15) wyposażenie pomieszczeń placówki, a w szczególności sekretariatu, pomieszczenia dla nauczycieli - trenerów i pokoju obsługi we właściwie oznakowane apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy zgodne z przepisami prawa oraz instrukcją o zasadach udzielania tej pomocy.
- 16) zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczestniczącymi w imprezach i wyjazdach poza teren placówki;
- 17) przeszkolenie wszystkich nauczycieli – trenerów w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
- 18) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć poprzez mocowanie na stałe drabinek i innych urządzeń, których przemieszczanie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących.

§ 16

Statutowe cele i zadania realizuje dyrektor placówki, nauczyciele – trenerzy wraz z uczestnikami zajęć stałych w procesie działalności na terenie placówki i poza nią, we współpracy z rodzicami, organem prowadzącym i nadzorującym oraz instytucjami społecznymi, gospodarczymi i kulturalnymi regionu.

§ 17

1. Każdy rodzic (prawny opiekun) ma prawo skorzystać z dobrowolnego grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Placówka pomaga w zawieraniu w/w ubezpieczenia, przedstawiając Radzie Rodziców oferty towarzystw ubezpieczeniowych. Decyzję o wyborze ubezpieczyciela podejmuje Rada Rodziców.
3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodzica lub wychowawcy grupy, Dyrektor placówki może podjąć decyzję o sfinansowaniu kosztów ubezpieczenia ze środków finansowych placówki.

§ 18

Obowiązkiem wszystkich rodziców jest wykupienie ubezpieczenia od kosztów leczenia podczas wyjazdów zagranicznych. Wymóg ten dotyczy także nauczycieli – trenerów/instruktorów.

Rozdział III Organy Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego nr 2

§ 19

Organami placówki są:

1. Dyrektor placówki,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców MOS Nr 2
4. Samorząd Uczestników

§ 20

Kompetencje Dyrektora:

1. Działalnością placówki kieruje Dyrektor reprezentując placówkę na zewnątrz.
2. Zasady powoływania i odwoływania Dyrektora określa ustawa Prawo oświatowe oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek.
3. Dyrektor placówki sprawuje nadzór pedagogiczny
4. Sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
5. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
6. Organizuje obsługę administracyjną, gospodarczą i finansową placówki
7. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
8. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla pracowników zatrudnionych w placówce
9. Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczestnikom zajęć i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę.

§ 21

Dyrektor decyduje w sprawach :

1. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników,
2. Przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych pracownikom,
3. Występuje z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
4. Ustala szczegółowy zakres kompetencji i odpowiedzialności dla nauczycieli i pozostałych pracowników placówki,

§ 22

Dyrektor placówki w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczestników oraz środowiskiem lokalnym.

§ 23

1. Dyrektor placówki wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.

2. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia niezgodności z przepisami. Rozstrzygnięcie organu nadzorującego jest ostateczne.

§ 24

1. Dyrektor placówki wyraża zgodę na działalność w placówce stowarzyszeniom i organizacjom, których celem statutowym jest prowadzenie, rozszerzanie i wzbogacanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. W placówce mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia, fundacje i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej placówki.

2. Podjęcie działalności w placówce przez stowarzyszenie lub organizację,

o których mowa w § 24 ust. 1, wymaga uzyskania zgody dyrektora placówki, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady MOS.

3. Dyrektor MOS Nr 2 zapewnia warunki do działania w placówce wolontariuszy, kształtując wśród wychowanków postawy prospołeczne, sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym.

§ 25

1. W placówce tworzone jest za zgodą organu prowadzącego stanowisko wicedyrektora.

2. Zakres obowiązków i kompetencji wicedyrektora określa Dyrektor placówki.

§ 26

1. Dyrektor placówki, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne dodatkowe stanowiska kierownicze np. kierownicy sekcji, koordynatorzy

2. Zakres obowiązków i kompetencje osób pełniących funkcje kierowników sekcji, koordynatorów określa dyrektor. W szczególności do ich zadań należy:

1) Organizowanie i kierowanie szkoleniem sportowym poszczególnych sekcji.

2) Utrzymywanie stałych kontaktów ze szkołami, rodzicami uczestników, związkami sportowymi i innymi organizacjami sportowymi,

3) Układanie kalendarza imprez sportowych w danym roku kalendarzowym

- 4) Koordynowanie i pomoc w organizowaniu zgrupowań sportowych i imprez sportowo – rekreacyjnych
- 5) Głos doradczy w zapewnieniu obsady kadrowej stosownie do prowadzonych form pracy.
- 6) Wprowadzanie innowacji programowych i organizacyjnych.

§ 27

Powoływanie i odwoływanie na stanowiska wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze dokonuje Dyrektor placówki spośród nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych.

§ 28

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem placówki, w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Działa w oparciu o regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor placówki i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce.

§ 29

1. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego (za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej), w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki z wyjątkiem tych posiedzeń Rady Pedagogicznej, gdzie omawiane są sprawy objęte tajemnicą. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczestników lub ich prawnych opiekunów, a także nauczycieli i innych pracowników placówki.

3. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek:

- 1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny
- 2) organu prowadzącego placówkę
- 3) z inicjatywy przewodniczącego
- 4) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor MOS Nr 2, który wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.

5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania:

- 1) na 3 dni przed zebraniem Rady Pedagogicznej w formie pisemnej,

2) w sytuacjach szczególnie uzasadnionych przewodniczący może zwołać zebranie rady pedagogicznej w innym trybie po powiadomieniu wszystkich członków Rady Pedagogicznej.

6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

7. Dyrektor placówki przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówki.

§ 30

Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

2. Zatwierdzanie planów pracy placówki,
3. Podejmowanie uchwał w sprawach innowacji pedagogicznych,
4. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w placówce,
5. Podejmowania uchwał w sprawie skreślenia wychowanka z listy uczestników,

§ 31

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. Projekt planu finansowego placówki,
2. Organizację pracy placówki w szczególności tygodniowy rozkład zajęć stałych,
3. Wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
4. Propozycje Dyrektora placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 32

1. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w placówce.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
3. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
4. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczestników lub ich prawnych opiekunów, a także nauczycieli i innych pracowników placówki.
5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu placówki albo jego zmian.
6. Rada Pedagogiczna uchwała statut placówki.
7. Szczegółowe zadania rady pedagogicznej określa ustawa Prawo oświatowe.

8. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub placówce, lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.”

§ 33

1. W placówce działa rada rodziców, zwana Radą Rodziców MOS Nr 2 stanowiącą reprezentację rodziców uczestników zajęć.
2. W skład rady rodziców wchodzi co najmniej 3 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczestników korzystających z zajęć stałych w placówce.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 2, oraz przedstawicieli tych rad do Rady Rodziców MOS Nr 2.
4. Zasady tworzenia Rady Rodziców MOS nr 2 uchwała ogół rodziców uczestników placówki.
5. Rada Rodziców MOS Nr 2 może występować do organu prowadzącego placówkę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora oraz rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.
6. Do kompetencji Rady Rodziców MOS Nr 2, należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programów działania szkoły lub placówki w zakresie wychowania oraz profilaktyki problemów dzieci i młodzieży;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania placówki
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora placówki.
7. W celu wspierania działalności statutowej placówki, Rada Rodziców MOS Nr 2 może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
8. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców MOS Nr 2 określa regulamin, o którym mowa w § 33 ust. 3 Statutu placówki.

§ 34

1. W placówce działa Samorząd Uczestników, zwany dalej samorządem.
2. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem MOS Nr 2 może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
3. Samorząd ze swojego składu może wyłonić Radę wolontariatu.
4. Dyrektor MOS Nr 2 zapewnia warunki do działania w placówce wolontariuszy, kształtując wśród wychowanków postawy prospołeczne, sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym.
5. W placówce mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia, fundacje i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem

statutowym jest działalność wychowawcza albo wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej

i innowacyjnej placówki.

6. Samorząd Uczestników tworzą wszyscy uczestnicy zajęć w placówce.

7. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczestników określa regulamin uchwalany przez ogół uczestników w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

8. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczestników.

9. Regulamin Samorządu Uczestników nie może być sprzeczny ze statutem placówki.

10. Samorząd Uczestników może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach placówki a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczestników.

1) prawo do zapoznania się z programem zajęć, ich treścią, celem i stawianymi wymaganiami.

2) prawo do organizacji życia placówki umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem umysłowym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.

3) prawo do redagowania i wydawania gazetki placówki

4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem placówki.

5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczestników.

Rozdział IV Zasady współdziałania organów placówki oraz sposobów rozwiązywania sporów między nimi

§ 35

1. Organy placówki współpracują ze sobą oraz mają możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych ustawą.
2. Każdy z organów ma możliwość rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz placówki chyba, że zaistnieje potrzeba odwołania się do organów spoza placówki.
3. Dyrektor placówki zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami placówki dotyczących podejmowanych i planowanych działań lub decyzji.

§ 36

1. W statucie placówki, każdy z organów ma zapisane kompetencje stanowiące i opiniujące.
2. Niniejszy statut odsyła do regulaminów pracy organów, uchwalonych przez ten organ.
3. Regulaminy organów nie mogą być sprzeczne z postanowieniami statutu.
4. W ramach współpracy i współdziałania pomiędzy organami placówki:
 - 1) przewodniczący zapraszają się na zebrania tych organów z wyjątkiem tych posiedzeń Rady Pedagogicznej, gdzie omawiane są sprawy objęte tajemnicą rady.
 - 2) przewodniczący organów informują się nawzajem o projektach zmian w regulaminach ich działalności.
5. Do rozwiązywania sporów i konfliktów powołuje się komisję w składzie:
 - 1) przewodniczący organów placówki
 - 2) po dwóch przedstawicieli organów, ewentualnie mediator.
6. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu w drodze uzgodnienia stanowiska w trakcie trzech kolejnych posiedzeń, sprawę przekazuje się do organu prowadzącego (ewentualnie sprawującego nadzór pedagogiczny). Czas pracy komisji nie może przekroczyć 14 dni roboczych.
7. Z posiedzeń komisji sporządzany jest protokół, pod którym podpisują się wszyscy obecni.
8. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczących komisji i protokolanta. Funkcji tych nie mogą pełnić przewodniczący organów placówki.
9. Tryb pracy komisji oraz sposobów jej dokumentowania ustalają członkowie komisji bezwzględną większością głosów w trakcie pierwszego posiedzenia.
10. Wyniki pracy komisji są jawne dla wszystkich organów placówki.

Rozdział V Organizacja Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego Nr 2

§ 37

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowywania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji placówki opracowanej przez dyrektora placówki.
2. W arkuszu organizacyjnym placówki zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników placówki
w tym pracowników zajmujących kierownicze stanowiska, ogólną liczbę godzin zajęć stałych finansowanych ze środków przydzielonych przez Urząd Miasta Stołecznego Warszawy.
3. Arkusz organizacji, o którym mowa w ust. 2, dyrektor placówki przygotowuje do 30 kwietnia każdego roku.

§ 38

1. W placówce są organizowane zajęcia stałe, okresowe i okazjonalne wynikające z zadań placówki
oraz potrzeb środowiska lokalnego.
2. Dyrektor placówki na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji placówki, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć stałych, okresowych
i okazjonalnych w tym wynikających z potrzeb wprowadzania eksperymentów i innowacji.
3. Podstawową jednostką organizacyjną placówki jest forma stała (grupa), ujęta w stałym tygodniowym planie zajęć placówki.
4. Organizację zajęć stałych określa tygodniowy plan zajęć.
5. Tygodniowy wymiar zajęć w formach stałych wynosi, co najmniej 2 godziny tygodniowo.
6. Godzina zajęć stałych trwa 45 minut.
7. Optymalna liczba uczestników zajęć w formie stałej wynosi 10 uczestników.
9. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego na wniosek dyrektora placówki, dopuszcza się zmniejszenie liczby uczestników w formie stałej zajęć.

Zmniejszenie liczebności grup stałych wymaga zatwierdzenia przez Burmistrza Dzielnicy Pragi Południe

§ 39

1. W placówce mogą być tworzone sekcje, ilość jednorodnych zajęć w formie stałej należących do danej sekcji określa arkusz organizacyjny na dany rok szkolny.
2. W placówce istnieją sekcje:
sekcja windsurfing
sekcja wioślarska
sekcja żeglarska

§ 40

W placówce mogą być prowadzone za zgodą organu prowadzącego w formie zajęć stałych lub okresowych, zajęcia indywidualne. Dotyczą one pracy z uczestnikiem szczególnie uzdolnionym w oparciu o odrębny plan pracy.

§ 41

1. W sytuacji zagrożenia, sytuacji kryzysowej, zwłaszcza w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dyrektor placówki odpowiada za organizację i realizację zadań placówki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.

2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane będą z wykorzystaniem:

a) materiałów i funkcjonalnych, zintegrowanych platform edukacyjnych udostępnionych i rekomendowanych przez MEN,

b) filmów instruktażowych

c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
d) platform edukacyjnych oraz innych materiałów wskazanych przez trenera/instruktora, w tym: podręczników, kart pracy oraz zeszytów ćwiczeń,

3. Komunikacja trener/instruktor – uczestnik zajęć lub trener/instruktor - rodzic odbywać się będzie:

a) za pośrednictwem usługi Office 365 w związku z realizowanym projektem Eduwarszawa oraz strony Internetowej www.mos2.pl, b) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms,

c) drogą mailową lub na zamkniętej grupie Facebook, Messengera lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej,

d) poprzez aplikację Teams umożliwiającą przeprowadzanie wideokonferencji

4. Nauczanie zdalne odbywać się powinno zgodnie z obowiązującym harmonogramem zajęć.

5 Trenerzy/Instruktorzy powinni realizować szkolenie sportowe wg planów nauczania, z możliwością ich modyfikacji niezbędną do przyjętych metod i form pracy nauki na odległość.

6. Podczas planowania zajęć trenerzy/instruktorzy zobowiązani są do realizowania treści zawarte w programie szkolenia sportowego, programie wychowawczo – profilaktycznym oraz programach własnych zatwierdzonych do realizacji przez dyrektora placówki. Planując jednostkę zajęć stałych powinni uwzględniać przepisy i regulaminy obowiązujące w placówce oraz kierować się wytycznymi GIS, MEN i MZ.

§ 42

Placówka może posiadać obiekty przeznaczone dla działalności statutowej poza jego siedzibą,

§ 43

1. Arkusz organizacji placówki na każdy rok zatwierdza organ prowadzący placówkę,
2. Placówka opracowuje własne programy i wynikowe plany pracy w tym kalendarz imprez na dany rok.
3. Placówka może objąć patronatem klasy sportowe szkół na podstawie odrębnych przepisów.
4. Godziny pracy placówki ustala Rada Pedagogiczna w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę. Powinny one być dostosowane do potrzeb środowiska i mogą być korygowane w trakcie roku szkolnego.
5. Zajęcia w formie stałej, okresowe i okazjonalne prowadzone są w dni robocze oraz mogą być prowadzone w dni ustawowo wolne od pracy.
6. Placówka może realizować inne zadania oświatowo – wychowawcze zlecone przez Urząd Miasta Stołecznego Warszawy.
7. Zajęcia o charakterze okazjonalnym Dyrektor może powierzyć zatrudnionym w tym celu organizatorom imprez masowych.

§ 44

1. Placówka realizuje program wychowawczo - profilaktyczny.
2. Program wychowawczo - profilaktyczny placówki uchwała Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców MOS Nr 2.

§ 45

1. W placówce działają zespoły problemowe. Zespoły te zostają powołane w razie zaistniałych potrzeb przez Dyrektora MOS Nr 2.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący wybrany wskazany przez Dyrektora placówki.
3. Przewodniczący ustala harmonogram spotkań i przydziela członkom zespołu opracowanie poszczególnych zadań.

§ 46

Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom w czasie zajęć bezwzględnie wymagana jest obecność nauczyciela – trenera lub instruktora.

Rozdział VI Uczestnicy Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego Nr 2

Rekrutacja.

§ 47

1. Uczestnikami placówki mogą być uczniowie szkół podstawowych i ponad podstawowych, oraz młodzież ucząca się na prawach dobrowolnego uczestnictwa.
2. Nabór do form stałych organizowanych w placówce prowadzony jest przy pomocy systemu informatycznego w terminie przewidzianym harmonogramem rekrutacji.
3. Nabór dzieci i młodzieży na zajęcia rozwijające uzdolnienia oraz zajęcia rozwijające zainteresowania w danym roku szkolnym jest prowadzony na podstawie odpowiednich przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59).
4. Okresowym uczestnikiem placówki jest ten, kto bierze udział w zorganizowanych zajęciach przeznaczonych dla zrealizowania określonego zadania w określonym czasie,
5. Okazjonalnym uczestnikiem jest młodzież, która w grupach zorganizowanych korzysta w sposób doraźny z urządzeń placówki i organizowanych przez nią imprez lub różnych form działalności,
6. Każdy stały, okresowy lub okazjonalny uczestnik może wnieść dobrowolną składkę za uczestnictwo,
7. Uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez placówkę jest dobrowolne, przy czym obecność stałych uczestników na zajęciach szkoleniowych podlega kontroli,
8. Sympatycy MOS nr 2 mogą być honorowymi członkami placówki,
9. Za zgodą Rady Pedagogicznej, w przypadku jej braku – Dyrektora, w zajęciach mogą uczestniczyć byli wychowankowie placówki.
10. Zasady postępowania rekrutacyjnego na zajęcia stałe w Międzyszkolnym Ośrodku Sportowym Nr 2 na kolejny rok szkolny ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
11. Zasady rekrutacji wraz z harmonogramem podane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej placówki www.mos2.pl.

Prawa i obowiązki.

§ 48

Uczestnik ma prawo do:

1. Wiedzy o przysługujących uczestnikowi prawach oraz środkach, jakie przysługują uczestnikom w przypadku naruszania ich praw,
2. Zapoznania się z programem zajęć,
3. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

4. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania,
5. Opieki wychowawczej i higienicznych warunków pobytu w placówce zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności osobistej,
6. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia placówki a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza to dobra innych osób,
7. Rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów,
8. Korzystania z obiektów sportowych oraz sprzętu pływającego zgodnie z ich przeznaczeniem,
9. Uczestnictwa i udziału w organizowaniu imprez oświatowych, rekreacyjnych i sportowych na terenie placówki,
10. Wpływania na życie placówki poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie placówki,
11. Ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej,
12. Pomocy materialnej, jeśli uczestnik i jego rodzina pozostaje w szczególnie trudnej sytuacji finansowej, a placówka posiada stosowne środki,
13. Zwracania się we wszystkich sprawach do nauczycieli – trenerów, instruktorów, opiekuna samorządu, dyrektora placówki,

§ 49

Uczestnik ma obowiązek:

1. Rozwijać swoje umiejętności, aktywnie uczestniczyć we wszystkich formach działalności placówki
2. Godnie reprezentować placówkę
3. Regularnie uczęszczać na zajęcia prowadzone w formie stałej i nie spóźniać się
4. Odnosić się z szacunkiem do nauczycieli – trenerów (instruktorów), i innych pracowników placówki, innych uczestników oraz ich rodziców w placówce i poza nią
5. Dbać o kulturę słowa w placówce i poza nią
6. Chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny
7. Dbać o ład i porządek oraz mienie placówki, własne i innych. Za szkody wyrządzone w mieniu placówki odpowiadają rodzice lub prawni opiekunowie uczestnika.

§ 50

W przypadku naruszenia jego prawa, uczestnik, jego rodzic (prawny opiekun) mogą zwrócić się do:

1. Nauczyciela – trenera , instruktora
2. Dyrektora, gdy prawa uczestnika narusza nauczyciel – trener, instruktor

3. Mazowieckiego Kuratora Oświaty, gdy prawa narusza dyrektor placówki

§ 51

1. Uczestnicy wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program zajęć.

2. Decyzję podejmuje dyrektor placówki na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 52

Wobec wychowanków nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą wychowanka.

§ 53

Nagrody i kary :

1. Wybitne osiągnięcia oraz wzorowa frekwencja uczestnika zajęć może być nagrodzona następująco:

- 1) pochwała wobec grupy
- 2) pochwała wobec ogółu wychowanków
- 3) dyplom lub list pochwalny dla uczestnika
- 4) list gratulacyjny dla rodziców i powiadomienie szkoły
- 5) nagroda rzeczowa.

2. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu oraz zasad współżycia społecznego wychowanek może być ukarany następująco:

- 1) indywidualne upomnienie ustne lub pisemne przez nauczyciela
- 2) nagana wobec grupy
- 3) nagana w obecności dyrektora placówki
- 4) upomnienie lub nagana dyrektora placówki udzielona publicznie w obecności całej społeczności placówki.
- 5) powiadomienie rodziców o nagannym postępowaniu wychowanka,
- 6) czasowe pozbawienie praw stałego uczestnika (zawieszenie)
- 7) w przypadku braku poprawy i wyjątkowej szkodliwości postawy uczestnika skreślenie z listy uczestników stałych na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej

§ 54

Dyrektor ma obowiązek powiadomienia rodziców lub prawnych opiekunów uczestnika o zastosowaniu wobec niego kary statutowej.

§ 55

Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby (nie dłuższy niż pół roku), jeśli uczestnik uzyska poręczenie samorządu uczestników, rady MOS lub rady pedagogicznej.

§ 56

1. Wychowankowi podlegającemu karze przysługuje prawo odwołania się do dyrektora placówki w ciągu 3 dni roboczych.
2. O uwzględnieniu lub odrzuceniu odwołania decyduje dyrektor placówki po zasięgnięciu opinii nauczyciela – trenera (instruktora), samorządu uczestników lub opiekuna samorządu uczestników.
3. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni roboczych od złożenia odwołania, a jego decyzja jest ostateczna.
4. W przypadku odrzucenia odwołania, o którym mowa powyżej, uczestnik lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo odwołać się do rzecznika praw ucznia przy kuratorze oświaty

Rozdział VII Pracownicy pedagogiczni i inni pracownicy

§ 57

1. W placówce zatrudnia się:

- 1) nauczycieli
- 2) specjalistów posiadających kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć i przygotowanie pedagogiczne,
- 3) pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy. O odstępstwach od wytycznych dotyczących powyższej kwestii decyduje odpowiednio burmistrz dzielnicy lub dyrektor Biura Edukacji Urzędu m. st. Warszawy.

§ 58

Zajęcia w placówce prowadzą nauczyciele – instruktorzy, trenerzy lub specjaliści z kwalifikacjami uznanymi za odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć przez dyrektora placówki zgodnie z obowiązującym prawem.

§ 59

1. Nauczyciel - instruktor lub trener prowadzący zajęcia oświatowo - wychowawcze z wychowankami jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczestników.
2. Postanowienie ust. 1 stosuje się odpowiednio do specjalistów, o których mowa w § 57 ust 1 pkt 2 Statutu placówki.

§ 60

Uczestnik przebywający w placówce zostaje pod stałą opieką trenera, instruktora podczas zajęć.

§ 61

1. Dyrektor placówki powierza każdą formę stałą lub okresową szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli – instruktorów, trenerów prowadzących tę formę.

2. Nauczyciel (instruktor, trener) prowadzi formę stałą przez cały rok szkolny.

3. Dyrektor może zmienić nauczyciela na wniosek rodziców lub uczestników po zbadaniu wysuniętych zarzutów przez powołaną przez niego komisję.

§ 62

Do zadań nauczycieli – trenerów należy w szczególności:

1. Realizowanie zajęć zgodnie z programami obowiązującymi w placówce;
2. Poszanowanie godności ucznia.
3. Kierowanie się w swoich działaniach wychowawczo – opiekuńczych celami i zasadami opisanymi w programie wychowawczym oraz profilaktyki placówki.

4. Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczestników, ich zdolności i zainteresowań sportowych.
5. Doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
6. Dbalność o przestrzeganie praw uczestników w placówce.
7. Systematycznie prowadzenie dokumentacji (dziennik zajęć) i czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał.
8. Współpraca z rodzicami.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczestników w czasie zajęć, stałych, okazjonalnych i okresowych oraz wszystkich imprez organizowanych przez placówkę.

§ 63

Nauczyciele – trenerzy mają prawo do:

1. Poszanowania swojej godności osobistej ze strony uczestników, rodziców i innych pracowników placówki. W przypadku naruszenia tego prawa nauczyciel – trener może zwrócić się do dyrektora placówki.
2. Twórczych zmian w programie nauczania.
3. Propagowania wartości zgodnych ze swoimi przekonaniami i niesprzecznych z celami wychowawczymi placówki.
4. Wykonują inne zadania przydzielone przez dyrektora placówki.

§ 64

W placówce zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi. W zależności od charakteru zajęć i jego zasięgu można w placówce zatrudnić lekarza, lekarza stomatologa, pielęgniarkę lub higienistkę.

§ 65

Zasady zatrudniania, zwalniania i wynagradzania, limit zatrudniania pracowników pedagogicznych i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 66

Zakres obowiązków dla poszczególnych stanowisk określa dyrektor placówki.

§ 67

Pracownicy placówki, zobowiązani są do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 z późniejszymi zmianami.

§ 68

Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania placówki, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor placówki.

Rozdział VIII Dokumentacja MOS Nr 2 i postanowienia końcowe.

§ 69

Placówka może posiadać sztandar, godło oraz własny ceremoniał.

§ 70

Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 71

1. Placówka jest jednostką budżetową, finansowaną przez m. st. Warszawa.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. MOS nr 2 działa na prawach jednostki budżetowej zgodnie z przyznanym budżetem na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077).

§ 72

Placówka używa pieczęci podłużnej o treści:

Międzyszkolny Ośrodek Sportowy Nr 2

ul. Wał Miedzeszyński 397

03-942 Warszawa,

Tel./fax. 22 617 88 51

§ 73

Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 74

1. Wniosek dotyczący zmian w statucie może złożyć każda osoba należąca do społeczności placówki lub organ prowadzący placówkę.
2. Projekt statutu lub zmian postanowień statutu przygotowuje rada pedagogiczna.

§ 75

Rada Pedagogiczna zatwierdza zmiany w statucie drogą uchwały na podstawie ustawy Prawo oświatowe.

§ 76

Wykonanie Uchwały powierza się dyrektorowi placówki.

§ 77

Uchwała dotycząca zmian w statucie placówki wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 78

Opracowany i wprowadzony tekst statutu placówki w wersji jednolitej uwzględniającej zmiany do statutu wprowadzone uchwałami Rady Pedagogicznej jest powszechnie dostępny w sekretariacie placówki.

§ 79

W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy aktualnie obowiązujące w oświacie, regulamin kontroli wewnętrznej oraz regulaminy organów placówki.

§ 80

Dotychczasowy statut traci moc z dniem podjęcia uchwały.

Uchwałą Nr 5/02/21 Rady Pedagogicznej z dnia 23 luty 2021 r zatwierdzam do realizacji ujednolicony tekst statutu placówki w niniejszym brzmieniu.