

REGULAMIN RADY RODZICÓW MOS NR 2

Na podstawie art. 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. z późniejszymi zmianami oraz statutu MOS NR 2,

wprowadza się uchwałą Nr 2/09/07 Rady Rodziców MOS Nr 2 niniejszy Regulamin.

Rozdział I

Nazwa reprezentacji rodziców

§ 1.

Ustala się nazwę reprezentacji rodziców: Rada Rodziców MOS Nr 2 zwana dalej Radą MOS.

Rozdział II

Cele i zadania Rady Rodziców MOS Nr 2

§ 2.

- 1.** Celem rady MOS jest reprezentowanie ogółu rodziców placówki oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności placówki, a także wnioskowanie do innych organów placówki w tym zakresie spraw.
- 2.** Głównym celem rady MOS jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji placówki.
- 3.** Zadaniem rady MOS jest:
 1. pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań placówki,
 2. gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności placówki, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
 3. zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami placówki, rzeczywistego wpływu na działalność placówki poprzez:
 4. zapoznanie z zasadami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi placówki,
 5. udzielanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat dziecka i jego postępów lub trudności i porad w sprawie wychowania i dalszej kariery sportowej,
 6. wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy placówki;
 7. określenie struktur działania ogółu rodziców oraz rady MOS.

Rozdział III

Organizacja działania rady MOS.

§ 3.

- 1.** Najwyższą władzą ogółu rodziców jest **zebranie plenarne rady MOS**. Jest ono zwoływane nie rzadziej niż raz w roku oraz przed wyłonieniem rady MOS w danej placówce.
- 2.** Radę MOS placówki tworzy minimum 7 przedstawicieli ogółu rodziców wybranych w czasie zebrania plenarnego w tajnym głosowaniu.
- 3.** Rada MOS wybiera spośród siebie **prezydium**.
- 4.** Prezydium rady MOS składa się z 3 członków, tak aby można było wybrać przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza. Prezydium konstituuje się na swym pierwszym posiedzeniu.
- 5.** Prezydium rady MOS może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, ogółu rodziców i spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) do wykonania określonych zadań.

§ 4.

Kadencja rady MOS i jej organów trwa 2 lata, od dnia wyboru we wrześniu do 30 września ostatniego roku kadencji.

§ 5.

Członkowie rady MOS, których dzieci opuściły placówkę w środku kadencji rady zostają zastąpieni przez nowych rodziców.

Rozdział IV

Tryb podejmowania uchwał przez radę MOS i jej organy wewnętrzne

§ 6.

- 1.** Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
- 2.** Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
- 3.** Uchwały są protokołowane w protokolarzu rady MOS placówki.
- 4.** Za protokolarz rady MOS i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz prezydium rady.

Rozdział V

Wybory do organów rady MOS

§ 7.

- 1.** Wybory do rady MOS i prezydium rady MOS odbywają się w głosowaniu tajnym.
- 2.** Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.
- 3.** Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali 50% oraz jeden głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
- 4.** Przy równej liczbie głosów zarządza się ponowne głosowanie.
- 5.** Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.
- 6.** Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego rady rodziców:
 1. Wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania. Wybory do tych funkcji są jawne,
 2. Informacja dyrektora placówki o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki,
 3. Ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów placówki lub organizacji,
 4. Plenarna dyskusja programowa,
 5. Uchwalenie wniosków programowo-organizacyjnych do działalności rady MOS w następnej kadencji,
 6. Wybory nowych organów rady MOS:
 7. Ustalenie przez przewodniczącego listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania,
 8. Przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez komisję wyborczą,
 9. Głosowanie,
 10. Ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji wyborczej.
 11. Wolne głosy i wnioski.

§ 8.

Inne posiedzenia plenarne rady rodziców przyjmują taki sam porządek obrad, jak w § 7. z tym, że opuszcza się w nim punkty dotyczące wyborów.

Rozdział VI

Ramowy plan pracy rodziców i jej organów

§ 9.

1. Plenarne posiedzenie rady MOS jest zwoływane przez jej prezydium nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.

2. Zebranie plenarne rady MOS może być zwołane także w każdym czasie na wniosek dyrektora lub wicedyrektora placówki i rady pedagogicznej złożony w formie pisemnej bądź ustnie do prezydium rady MOS.

§ 10.

1. Prezydium rady MOS obraduje nie rzadziej niż raz na semestr. Na posiedzenia prezydium zaprasza się dyrektora placówki i inne osoby.

2. Posiedzenia prezydium rady MOS są protokołowane w protokolarzu rady MOS, za który odpowiada sekretarz prezydium.

§ 11.

Formy i częstotliwość obrad innych struktur podejmujących działania w ramach rady MOS, wynikają z potrzeb związanych z realizacją zadań, jakich się te zespoły podjęły.

§ 12.

Zebrania rodziców poszczególnych grup odbywają się z inicjatywy samych rodziców lub trenerów, instruktorów.

Rozdział VII

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy rady MOS

§ 14.

1. Rada MOS gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności placówki z następujących źródeł:

1. ze składek rodziców,
2. z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się prezydium rady,
3. z dochodowych imprez organizowanych przez radę MOS dla rodziców i mieszkańców środowiska lokalnego.

§ 15.

1. Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na plenarnym zebraniu rodziców ogółu uczestników zajęć w placówce. Propozycję wysokości składki dla poszczególnych grup przedstawia prezydium rady rodziców w porozumieniu z trenerami, instruktorami poszczególnych sekcji. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców.

2. Jeśli do placówki uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, rada MOS może wyrazić zgodę na wnoszenie składki tylko na jedno dziecko lub na obniżenie składki wnoszonej na

wszystkie dzieci danych rodziców. Rada MOS może też całkowicie zwolnić od wnoszenia składki tych rodziców, których sytuacja materialna jest bardzo trudna. Obniżka składki lub zwolnienie z jej wnoszenia wymagają indywidualnego rozpatrzenia. Wnioski w tej sprawie składają zainteresowani rodzice do Rady MOS.

§ 16.

1. Wydatkowanie środków rady MOS odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków rady MOS na rok szkolny” zatwierdzonego każdorazowo przez prezydium rady MOS.

Rozdział VIII

Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych rady rodziców

§ 17.

1. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy rady MOS, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zgodnie z zatwierdzonym preliminarem – zatrudnia się fachową siłę księgową lub obowiązki te wykonuje główny specjalista MOS Nr 2.

Płacę księgowego lub głównego specjalisty ustala i umowę – zlecenie zawiera prezydium rady MOS. Prezydium opracowuje także zakres czynności i odpowiedzialności księgowego lub innej osoby prowadzącej obsługę księgowo – rachunkową funduszu rady MOS.

2. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.

3. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 18.

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami placówki rada MOS zaprasza na swoje zebrania plenarne, a prezydium rady na swoje posiedzenia regulaminowe dyrektora lub wicedyrektora placówki.

2. Rada MOS poprzez różne formy swojego działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej określonych w § 2, pkt. 3. niniejszego regulaminu.

3. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez dyrekcję placówki lub podległych jej pracowników, a także przez radę pedagogiczną placówki, prezydium rady MOS może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy, zgodnie z procedurą rozstrzygania sporów między organami placówki, ustaloną w statucie placówki.

§ 19.

Członkowie rady MOS i prezydium rady MOS mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru, postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w rozdz. IV tego regulaminu.

§ 20.

1. Rada MOS posługuje się pieczętą podłużną o treści:

Rada MOS przy Międzyszkolnym Ośrodku Sportowym Nr 2 w Warszawie,

ul. Wał Miedzeszyński 397, 03-942 Warszawa.

2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie aktualne przepisy oświatowe, statut i regulaminy MOS Nr 2 w Warszawie, stanowiące jego integralną całość.